**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Петровского сельского поселения**

**Павловского муниципального района Воронежской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

от 11.01.2024г. № 5-р

с.Петровка

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Петровского сельского поселения на 2024-2026 годы

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в целях обеспечения реализаций положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в администрации Петровского сельского поселения:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Петровского сельского поселения на 2024-2026 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Глава Петровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Н.И.Подобина

Приложение

к распоряжению администрации

Петровского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 11.01.2024г. № 5-р

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции администрации**

**Петровского сельского поселения**

**Павловского муниципального района на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по противодействию коррупции** | **Срок выполнения** | | | **Ответственные исполнители** |
| **Раздел I. Мероприятия по правовому и организационному обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. Обеспечение проведения заседаний Совета по противодействию коррупции в Петровском сельском поселении Павловского муниципального района | 2024-2026 годы,  В течении  года | | Главный специалист  Г.А.Коржова | |
| 1.2. Разработка и утверждение Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса управленческих кадров администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района | I квартал 2024 года | | Главный специалист Г.А.Коржова | |
| 1.3. Разработка и утверждение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, а также приведение действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг | 2024-2026 годы,  по мере необходимости | | Главный специалист Г.А.Коржова | |
| 1.4. Обеспечение условий проведения независимой экспертизы, а также проведение экспертизы проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг. | 2024-2026 годы,  постоянно | | Главный специалист Г.А.Коржова | |
| 1.5. Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | 2024-2026 годы,  постоянно | | Главный специалист Г.А.Коржова | |
| 1.6. В целях доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, обеспечение поддержания официального сайта администрации Петровского сельского поселения в актуальном состоянии | 2024-2026 годы,  постоянно | | Главный специалист  Г.А.Коржова | |
| 1.7. Организация работы по обеспечению выездных приемов граждан в администрации поселения | 2024-2026 годы,  постоянно | | Главный специалист Г.А.Коржова | |
| 1.8. Организация контроля по выполнению плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции с привлечением общественных организаций поселения (Совет Ветеранов, Женсовет и другие институты гражданского общества) | 2024-2026 годы,  постоянно | | Главный специалист  Г.А.Коржова | |
| 1.9. Размещение на официальном Сайте администрации Петровского сельского поселения информационных статей о профилактике и фактах коррупции. | 2024-2026 годы,  В течении года | | Главный специалист  Г.А.Коржова | |
| **Раздел П. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях**  **предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1. Осуществление контроля за своевременным предоставлением гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Петровского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, организация контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам | 2024-2026,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | | Главный специалист  Г.А.Коржова | |
| 2.2. Осуществление контроля за соблюдением требований и ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами, при замещении гражданином должностей муниципальной службы Петровского сельского поселения | 2024-2026 годы,  постоянно | | Главный специалист  Г.А.Коржова | |
| 2.3. Проверка достоверности персональных данных, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, а также гражданами, замещающими указанные должности и соблюдения муниципальными служащими администрации Петровского сельского поселения требований к служебному поведению. | 2024-2026 годы,  при приеме документов | | Главный специалист  Г.А.Коржова | |
| 2.4. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими этических правил муниципальных служащих | 2024-2026 годы,  постоянно | | Глава Петровского сельского поселения  Н.И.Подобина | |
| 2.5. Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | 2024-2026 годы,  постоянно | | Главный специалист  Г.А.Коржова | |
| 2.6. Разработка и принятие мер по обеспечению контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», совершенствование муниципальной нормативной базы в данной сфере | 2024-2026 годы,  постоянно | | Начальник отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия» Д.С.Диденко | |
| 2.7. Координация ведения электронной системы регистрации контрактов муниципальными заказчиками | 2024-2026 годы,  постоянно | | Начальник отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия» Д.С.Диденко | |
| 2.8. Мониторинг и анализ муниципальных закупок, представление отчетов о размещении муниципального заказа в целях обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения Павловского муниципального района | 2024-2026 годы,  ежеквартально | | Начальник отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия» Д.С.Диденко | |
| 2.9. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Петровского сельского поселения Павловского муниципального района с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | 2024-2026 годы,  ежеквартально | | Главный специалист  Г.А.Коржова | |
| 2.10. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | 2024-2026 годы,  постоянно | | Начальник отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия» Д.С.Диденко | |
| 2.11. Активизация взаимодействия с органами исполнительной власти Воронежской области, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в пределах полномочий администрации сельского поселения | 2024-2026 годы,  постоянно | | Главный специалист  Г.А.Коржова | |
| **Раздел III. Меры по повышению профессионального уровня кадров и**  **правовому просвещению** | | | | |
| 3.1. Обеспечение своевременного проведения аттестации муниципальных служащих в порядке и сроки, установленные законодательством о муниципальной службе  ё | | 2024-2026 годы, | Главный специалист Г.А.Коржова , Главный специалист М.И.Куделина  глава поселения  Н.И.Подобина | |
| 3.2. Участие в семинарах, курсах повышения квалификации муниципальных служащих:  - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции;  - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками | | 2024-2026 годы,  В течение года | Главный специалист Г.А.Коржова , Главный специалист М.И.Куделина  Глава поселения  Н.И.Подобина | |
| 3.3. Проведение с муниципальными служащими совещаний по вопросам предупреждения коррупции, в том числе соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | | 2024-2026 годы,  В течение года | Глава Петровского сельского поселения Н.И.Подобина | |
| 3.4. Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры среди молодежи | | 2024-2026 годы, В течение года | МКУК «Петровское КДО» | |

Глава Петровского сельского поселения

Павловского муниципального района Н.И.Подобина