**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

05. 11. 2015год № 24

с.Петровка

Об утверждении Положения о Порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Петровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, Совет народных депутатов Петровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Петровском сельском поселении согласно приложению № 1 .
 2. Администрации Петровского сельского поселения обеспечить:
2.1. Изготовление:
- штампов для регистрации Устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в Устав (приложение 2);
- свидетельств о регистрации Устава территориального общественного самоуправления (приложение 3);
2.2. Разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» модельные варианты Уставов территориального общественного самоуправления без образования юридического лица.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Павловский муниципальный Вестник».

Глава Петровского сельского поселения В.А.Реутский

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов

05. 11. 2015год № 24

 **Положение о Порядке**
 **регистрации Устава территориального общественного самоуправления**
**в Петровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области**

 **1. Общие положения**
1.1. Настоящее Положение определяет процедуру регистрации Устава территориального общественного самоуправления (далее – Устав), ведения реестра Уставов (далее – реестр) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр.
1.2. Регистрацию Устава, ведение реестра и обеспечение доступности сведений включенных в реестр осуществляет администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – администрация).
1.3. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации Устава.
1.4. Администрация:
1.4.1. Проверяет соответствие Устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Воронежской области, Уставу Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Устав муниципального образования);
1.4.2. Проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят Устав;
1.4.3. Присваивает Уставу регистрационный номер;
1.4.4. Выдает свидетельство о регистрации Устава;
1.4.5. Вносит сведения об Уставе в реестр;
1.4.6. Предоставляет сведения из реестра.
1.5. Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

 **2. Представление Устава для регистрации**
2.1. Председатель территориального общественного самоуправления (далее – председатель ТОС) представляет Устав в муниципалитет в течение пятнадцати дней со дня его принятия.
2.2. Для регистрации Устава представляются следующие документы:
2.2.1. Заявление о регистрации Устава согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2.2.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;
2.2.3. Устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;
2.2.4. Копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят Устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), в одном экземпляре.
2.3. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представляются:
2.3.1. Запрос о регистрации решения собрания (конференции) граждан согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
2.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;
2.3.3. Зарегистрированный Устав территориального общественного самоуправления в одном экземпляре;
2.3.4. Решение собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;
2.3.5. Копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в Устав, в одном экземпляре.
2.4. Запросы о регистрации должны содержат документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в зависимости оттого, что представляется на регистрацию. В случае отсутствия – запрос не регистрируется.
2.5. Председателю ТОС выдается расписка в получении документов для регистрации Устава, решения собрания (конференции) граждан.

 **3. Регистрация Устава**
3.1. Срок рассмотрения запроса о регистрации Устава и принятие по нему решения, в том числе направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса, составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.
3.2. Результатом рассмотрения запроса являются:
3.2.1. Для Устава:
3.2.1.1. Постановление администрации о его регистрации или об отказе в регистрации Устава;
3.2.1.2. Устав со штампом о его регистрации;
3.2.1.3. Свидетельство о его регистрации;
3.2.2. Для решения собрания (конференции) граждан:
3.2.2.1. Постановление администрации о его регистрации или об отказе в регистрации решения;
3.2.2.2. Решение со штампом о его регистрации.
3.3. Проверку соответствия Устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Воронежской области, Уставу муниципального образования, а также проверки правомочности собрания (конференции) граждан, на котором был принят Устав осуществляют муниципальные служащие администрации в соответствии с должностными инструкциями.
3.4. На основании результатов проверки администрацияпринимает постановление о регистрации Устава или об отказе в его регистрации.
3.5. В постановлении администрации об отказе в регистрации Устава указываются выявленные несоответствия. Постановление администрации об отказе в регистрации Устава направляется председателю ТОС в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.
Постановление администрации об отказе в регистрации Устава не является препятствием для повторного представления Устава для регистрации после устранения причин, указанных в постановлении.
3.6. Датой регистрации Устава считается дата издания постановления администрации о его регистрации.
3.7. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров Устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется Советом народных депутатов.
3.8. Регистрация Устава удостоверяется свидетельством о регистрации, форма которого определяется Советом народных депутатов.
3.9. Глава администрации организует направление председателю ТОС результата рассмотрения запрос о регистрации.
3.10. Постановление администрации об отказе в регистрации Устава может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.11. Срок проведения описанных административных процедур составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса о регистрации Устава.
3.12. Регистрационный номер Устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:
3.12.1. Позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об Уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2011 и т.д.);
3.12.2. Позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер Устава (например, 001, 002 и т.д.).
3.12.3. Позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера Устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

 **4. Реестр**
4.1. Глава администрации организует включение сведений о зарегистрированных Уставах, решениях собраний (конференций) граждан в реестр и обеспечение полноты и сохранности сведений, содержащихся в реестре.
4.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде.
4.3. Сведения, подлежащие внесению в реестр:
4.3.1. Наименование ТОС, почтовый адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество председателя ТОС;
4.3.2. Регистрационный номер;
4.3.3. Дата принятия Устава, решения собрания (конференции) граждан (орган, принявший Устав, решение собрания (конференции) граждан);
4.3.4. Реквизиты постановления муниципалитета о регистрации;
4.3.5. Дата и способ направления результата рассмотрения запроса.
4.4. Записи в реестре вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

 **5. Обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр**
5.1. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя главы администрации, составленному в произвольной форме (далее – запрос).
При отсутствии в реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.
5.2. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.
5.3. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.
5.4. В журнал вносятся следующие сведения:
5.4.1. Дата поступления запроса;
5.4.2. Об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес.
5.4.3. О запросе: сведения, за которыми обратился заявитель.
5.4.4. О дате предоставления ответа: дата и способ направления ответа на запрос.
5.4.5. Дата и номер ответа.

 Глава Петровского сельского поселения В.А.Реутский

Приложение 1
к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления

 в Петровском сельском поселении

Администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование территориального общественного самоуправления

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации Устава,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием года рождения, адреса постоянного проживания, телефона)

просит Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Для регистрации Устава территориального общественного самоуправления представляет следующие документы:

1. Устав территориального общественного самоуправления (в двух экземплярах), принятый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия Устава и наименование формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального общественного самоуправления, принявшего Устав: собрание или конференция).

2. Копия решения Совета народных депутатов Петровского сельского поселения об установлении границ территориального общественного самоуправления.

3. Протокол учредительного собрания (конференции) граждан о создании территориального общественного самоуправления.

4. Список участников учредительного собрания (делегатов конференции) с указанием адресов и паспортных данных.

5. Протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний (в случае проведения учредительной конференции).

Дата подачи заявления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель территориального
общественного самоуправления
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»            И.О.Ф

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

Приложение 2
к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления

 в Петровском сельском поселении

 администрация Петровского сельского поселения

Павловского муниципального района

 Воронежской области

 Заявление

Прошу зарегистрировать решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Для регистрации направляются следующие документы:
1) зарегистрированный Устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в одном экземпляре;
2) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в двух экземплярах, а также в электронном виде;
3) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в одном экземпляре.

Председатель территориального
общественного самоуправления
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»                                                                                                           И.О.Ф

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

 Приложение 3

к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления

 в Петровском сельском поселении

**Штампы**
**для регистрации Устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в Устав**

|  |  |
| --- | --- |
| Размеры штампаЦвет штампа: синий | http://www.munvnukovo.ru/tos/tos_clip_image001.png         40 мм |
| http://www.munvnukovo.ru/tos/tos_clip_image002.png        60 мм |   |

 **Устав зарегистрирован**

 Муниципальное образование Петровское сельское поселение

Павловского муниципального района Воронежской области
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года
Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Петровского сельского поселения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             подпись                          Фамилия И.О.

 **Изменения и дополнения в Устав зарегистрированы**

Муниципальное образование Петровское сельское поселение

Павловского муниципального района Воронежской области
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года
Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Петровского сельского поселения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             подпись                          Фамилия И.О.

Приложение 4

к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления

 в Петровском сельском поселении

Свидетельство о регистрации

Устава территориального общественного самоуправления

Муниципальное образование: Петровское сельское поселение Павловского муниципального района Воронежской области

Границы деятельности территориального общественного самоуправления: утверждены решением Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Протокол общего собрания (конференции) жителей

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Зарегистрирован

Устав территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Дата регистрации «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Регистрационная запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Петровского сельского

поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления

 в Петровском сельском поселении

Свидетельство о регистрации Устава уличного комитета муниципального образования "Петровское сельское поселение Павловского муниципального района Воронежской области

Свидетельство о регистрации

Устава уличного комитета

Муниципальное образование: Петровское сельское поселение Павловского муниципального района Воронежской области

Границы деятельности территориального общественного самоуправления: утверждены решением Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Протокол общего собрания (конференции) жителей

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Зарегистрирован

Устав уличного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Дата регистрации «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Регистрационная запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Петровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления

 в Петровском сельском поселении

Свидетельство о регистрации

изменений и дополнений в Устав

территориального общественного самоуправления

Муниципальное образование: Петровское сельского поселение Павловского муниципального района Воронежской области

Устав территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

зарегистрирован за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Границы деятельности территориального общественного самоуправления: утверждены решением Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зарегистрированы

изменения и дополнения в Устав территориального общественного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Утверждены протоколом общего собрания (конференции) жителей

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года.

Дата регистрации: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Регистрационная запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Петровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления

 в Петровском сельском поселении

Свидетельство о регистрации

изменений и дополнений в Устав

уличного комитета

Муниципальное образование: Петровское сельского поселение Павловского муниципального района Воронежской области

Устав уличного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

зарегистрирован за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Границы деятельности территориального общественного самоуправления: утверждены решением Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зарегистрированы

изменения и дополнения в Устав территориального общественного самоуправления уличного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Утверждены протоколом общего собрания (конференции) жителей

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года.

Дата регистрации: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Регистрационная запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Петровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Реестр Уставов

территориальных общественных самоуправлений

в Петровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование территориального общественного самоуправления | Дата и номер постановления администрации Петровского сельского поселения о регистрации Устава (внесении изменений в Устав) территориального общественного самоуправления | Дата регистрации Устава (внесения изменений в Устав) территориального общественного самоуправления в ЕГРЮЛ (при наличии статуса юридического лица) либо дата внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Границы территории, дата и номер решения Совета народных депутатов Петровского сельского поселения об установлении границ территории |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |