

АДМИНИСТРАЦИЯ
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района Воронежской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.01.2024г. № 5-р
с.Петровка

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции и профилактике
коррупционных и иных правонарушений в
администрации Петровского сельского поселения на
2024-2026 годы

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в целях обеспечения реализаций положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в администрации Петровского сельского поселения:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Петровского сельского поселения на 2024-2026 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Н.И.Подобина

Приложение
к распоряжению администрации
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
от 11.01.2024г. № 5-р

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции администрации
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района на 2024-2026 годы

Мероприятия по противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел I. Мероприятия по правовому и организационному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Обеспечение проведения заседаний Совета по противодействию коррупции в Петровском сельском поселении Павловского муниципального района	2024-2026 годы, В течении года	Главный специалист Г.А.Коржова
1.2. Разработка и утверждение Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса управленческих кадров администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района	I квартал 2024 года	Главный специалист Г.А.Коржова
1.3. Разработка и утверждение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, а также приведение действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг	2024-2026 годы, по мере необходимости	Главный специалист Г.А.Коржова
1.4. Обеспечение условий проведения независимой экспертизы, а также проведение экспертизы проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.	2024-2026 годы, постоянно	Главный специалист Г.А.Коржова
1.5. Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	2024-2026 годы, постоянно	Главный специалист Г.А.Коржова

1.6. В целях доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, обеспечение поддержания официального сайта администрации Петровского сельского поселения в актуальном состоянии	2024-2026 годы, постоянно	Главный специалист Г.А.Коржова
1.7. Организация работы по обеспечению выездных приемов граждан в администрации поселения	2024-2026 годы, постоянно	Главный специалист Г.А.Коржова
1.8. Организация контроля по выполнению плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции с привлечением общественных организаций поселения (Совет Ветеранов, Женсовет и другие институты гражданского общества)	2024-2026 годы, постоянно	Главный специалист Г.А.Коржова
1.9. Размещение на официальном Сайте администрации Петровского сельского поселения информационных статей о профилактике и фактах коррупции.	2024-2026 годы, В течении года	Главный специалист Г.А.Коржова
Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Осуществление контроля за своевременным предоставлением гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Петровского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, организация контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам	2024-2026, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Главный специалист Г.А.Коржова
2.2. Осуществление контроля за соблюдением требований и ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами, при замещении гражданином должностей муниципальной службы Петровского сельского поселения	2024-2026 годы, постоянно	Главный специалист Г.А.Коржова
2.3. Проверка достоверности персональных данных, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, а также гражданами, замещающими указанные должности и соблюдения муниципальными служащими администрации Петровского сельского поселения требований к служебному поведению.	2024-2026 годы, при приеме документов	Главный специалист Г.А.Коржова

2.4. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими этических правил муниципальных служащих	2024-2026 годы, постоянно	Глава Петровского сельского поселения Н.И.Подобина
2.5. Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов	2024-2026 годы, постоянно	Главный специалист Г.А.Коржова
2.6. Разработка и принятие мер по обеспечению контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», совершенствование муниципальной нормативной базы в данной сфере	2024-2026 годы, постоянно	Начальник отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия» Д.С.Диденко
2.7. Координация ведения электронной системы регистрации контрактов муниципальными заказчиками	2024-2026 годы, постоянно	Начальник отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия» Д.С.Диденко
2.8. Мониторинг и анализ муниципальных закупок, представление отчетов о размещении муниципального заказа в целях обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения Павловского муниципального района	2024-2026 годы, ежеквартально	Начальник отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия» Д.С.Диденко
2.9. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Петровского сельского поселения Павловского муниципального района с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	2024-2026 годы, ежеквартально	Главный специалист Г.А.Коржова
2.10. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	2024-2026 годы, постоянно	Начальник отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия» Д.С.Диденко
2.11. Активизация взаимодействия с органами исполнительной власти Воронежской области, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в пределах полномочий администрации сельского поселения	2024-2026 годы, постоянно	Главный специалист Г.А.Коржова
Раздел III. Меры по повышению профессионального уровня кадров и правовому просвещению		

3.1. Обеспечение своевременного проведения аттестации муниципальных служащих в порядке и сроки, установленные законодательством о муниципальной службе	2024-2026 годы,	Главный специалист Г.А.Коржова , Главный специалист М.И.Куделина глава поселения Н.И.Подобина
3.2. Участие в семинарах, курсах повышения квалификации муниципальных служащих: - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; - исполнение должностных обязанностей связано с	2024-2026 годы, В течение года	Главный специалист Г.А.Коржова , Главный специалист М.И.Куделина Глава поселения Н.И.Подобина
3.3. Проведение с муниципальными служащими совещаний по вопросам предупреждения коррупции, в том числе соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	2024-2026 годы, В течение года	Глава Петровского сельского поселения Н.И.Подобина
3.4. Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры среди молодежи	2024-2026 годы, В течение года	МКУК «Петровское КДО»



Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

Н.И.Подобина