**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.12 .2016 года №145**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, включая соответственно подведомственные казённые учреждения |  |

В соответствии постановлением администрации Петровского сельского поселения №85 от 21.12.2015г. «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, включая соответственно подведомственные казённые учреждения» администрация Петровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций МКУК «Петровское КДО», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского

сельского поселения В.А.Реутский

Приложение №1 к постановлению администрации Петровского сельского поселения №145 от 01.12.2016г.

**Нормативные затраты на обеспечение функций** **администрации Петровского сельского поселения**

**I. Информационно-коммуникационные технологии**

1. ***Нормативы на услуги связи***

**1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 8 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 4 000 |

**1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 8000 |

* 1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей  | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)  | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи () |
| Глава сельского поселения | 1 | 1000 | 12 |

**1.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количествоканалов передачи данных  | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)  | Количество месяцев аренды канала  |
| Услуги интернет - провайдера | 1 | В зависимости от стоимости услуг интернет - провайдера | 12 |

1. ***Нормативы затрат на содержание имущества***

***2.1.* Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих станций, шт. | Объем затрат, (тыс. рублей в год) |
| 13 | Не более 50,0 |

* 1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)  |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 10 единиц  | не более 5 000 |

**2.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)  |
| Принтеры  | не более 10 единиц  | не более 20 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 10 единиц  | не более 15 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена за 1 ед. (руб.)  |
| заправка картриджа | 9 единиц | не более 350,0 |
| заправка картриджа | 1 единица | не более 3000,0 |

***3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта, программного обеспечения | Количество ПП, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб. | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| 1 С - Предприятие | 2 ед./рабочее место пользователя | 25000 | 20 000 |
| СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя |  - | 6000 |
| Консультант Плюс | 1 ед./рабочее место пользователя | - | 103200 |
| КриптоПро | 1 ед./рабочее место пользователя | 2500 | - |
| КриптоАрм | 1 ед./рабочее место пользователя | 2500 | - |

**3.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретениюиного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения(руб.)  |
| Системы для оказания муниципальных услуг | не более 2 единиц  | не более 14 000 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 1 единиц  | не более 6 000 |
| Продление лицензии на управление сайтом администрации поселения | не более 1 единицы  | не более 30 000 |

**3.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)  |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер  | не более 6 000 |

***4.Нормативы затрат на приобретение основных средств***

**4.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категориядолжностей | Тип  | Количество  | Цена за единицу |
| глава сельского поселения | ноутбук  | не более 1 единицы | не более 55000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 45000не более 30000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 35000 |
| ведущий специалист | ноутбук | не более 1 единицы | не более 40 000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 35000не более 25000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
| старший инспектор | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 25000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
| иные должности | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 25000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество  | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 1единицы на сотрудника | не более 5000 |
| Аппарат факсимильной связи | не более 3 единиц на администрацию | не более 20000 |

**4.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество средств связи в расчете на 1 человека | Ежемесячные расходы на услуги связи, руб. |
| Глава сельского поселения | не более 1 единицы  | не более 10 000 |

**4.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации  | Цена одной единицы носителю информации (руб.)  |
| Флеш-память | не более 10 единиц  | не более 700 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 2 единицы  | не более 1 200 |
| Компакт-диск СD-RW, DW-R  | не более 10 единиц | не более 50 |

**4.4.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала, (руб.) |
| Принтер  | не более количества, используемого в администрации поселения | По мере необходимости | не более5 000 |
| Многофункциональное устройство  | не более количества, используемого в администрации поселения | По мере необходимости | не более5 000 |

**4.5.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники  | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)  |
| - | По мере необходимости | не более 10000 |
| Сетевой фильтр | не более 10 единиц | не более 400 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 10 единиц | не более 2 000 |

**II. Прочие затраты**

1. ***Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**1.1Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплаты услуг**

**почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование почтового отправление | Планируемое количество в год, шт.  | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Письмо простое | 100 | В соответствии с установленными тарифами |
| Письмо заказное | 250 | В соответствии с установленными тарифами |

***2.Нормативы затрат на коммунальные услуги***

**2.1Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 20000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Газоснабжение (тыс.м3) | 18,0 | В соответствии с установленными тарифами |

***3. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**3.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год\* |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 100000 |

\*Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном году, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**3.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 3 000 |

**3.3. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 25000 |

***4.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**4.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Кол-во, компл. | Цена, (руб.) |
| Российская газета | 2 | 5500 |
| Воронежский курьер | 2 | 1030 |
| Вести придонья | 2 | 1100 |
| Коммуна | 2 | 1400 |
| Комсомольская правда | 2 | 2900 |

**4.2 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость руб./в мес. |
| услуги по охране здания администрации (сторож) |  10000 |
| услуги по размещению информации на официальном сайте |  2500 |

**4.3 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Количество | Предельная стоимость руб. |
| Автомобильлегковой | 2 | в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов установленными Указанием ЦБ РФ  |

***5. Нормативы******на приобретение основных средств, не отнесенные***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**5.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Автомобильлегковой | не более 1 единицы  | не более 1 500 000 |

**5.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Стол | 2 | 10 000 |
| Шкаф | 2 | 15 000 |
| Стул  | 10 | 2 500 |
| Кресло | 2 | 12000 |

**5.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Система кондиционирования | 6 | 25 000 |

***6.Нормативы*** ***на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**6.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Количество бланочной продукции, шт.  | Цена одного бланка, (руб.)  |
| журналы | 20 | не более 270 |

**6.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника | не более 280 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. на работника | 500 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 30 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов  | не более 100 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок  | не более 250 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок  | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц  | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 4 единиц  | не более 100 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на  | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 200 единиц  | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов |  |  |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 100 единиц  | не более 15 |
| Папка адресная | не более 10 единиц  | не более 100 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 100 единиц  | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 20 единиц на работника | не более 30 |
| Папка с завязками |  |  |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 10 единицы на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц  | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 1 500 единиц  | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 30 единиц | не более 240 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Подставка под блок для записей |  |  |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника  | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 30 коробок  | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 20 коробок  | не более 30 |
| Скотч | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок  | не более 40 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок  | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 60 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц  | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц  | не более 800 |
| Батарейка А24 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Ежедневник  | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Обложка для переплета | не более 5 упаковок | не более 800 |
| Пружина для переплета(D10-60) | не более 1 уп. одного диаметра |  |
| Короб архивный | не более 20 единиц |  |
| Фотобумага А-4  | не более 15 единиц | не более 700 |
| Фоторамки | не более 30 единиц | не более 150 |
| Открытки | не более 30 единиц |  не более 40 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**6.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бумага туалетная  | шт. | 100 | 1000 |
| 2 | Салфетки хоз. универсальные (микрофибра) | шт.упак. | 101100 | 100130 |
| 3 | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 10 | 100 |
| 4 | Губка для мытья посуды | упак. | 3 | 60 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 10 | 150 |
| 6 | Мыло жидкое | шт. | 12 | 100 |
| 7 | Средство для мытья посуды | шт. | 10 | 100 |
| 8 | Чистящее средство | шт. | 5 | 50 |
| 9 | Моющее средство для пола | шт. | 10 | 100 |
| 10 | Чистящее средство для стекол  | шт. | 10 | 150 |
| 11 | Чистящее средство для туалета | шт. | 10 | 120 |
| 12 | Средство для прочистки труб | шт. | 10 | 200 |
| 13 | Перчатки хозяйственные рез. | пара | 20 | 60 |
| 14 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 20 | 50 |
| 15 | Мешки для мусора 120л | рулон | 10 | 300 |
| 16 | Мешки для мусора 60л | рулон | 15 | 80 |
| 15 | Арматура смывного бочка | к-т | 1 | 500 |
| 16 | Совок для мусора пластиковый  | шт. | 2 | 50 |
| 17 | Веник сорго прошивной  | шт. | 2 | 110 |
| 18 | Метла пластиковая  | шт. | 2 | 350 |
| 19 | Лампа люм. энергосберегающая  | шт. | 25 | 100 |
| 20 | Насадка на швабру | шт. | 5 | 120 |
| 21 | Коврик | шт. | 1 | 800 |
| 22 | Ветошь | м | 40 | 60 |
| 23 | Омыватель стекол | шт. | 30 | 300 |
| 24 | Салфетка в тубе большая | шт. | 2 | 350 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**6.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Норма расхода,  | цена одного литра  | километраж использования i-го транспортного средства |
| Все работники | Утверждены распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-Р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» | В зависимости от рыночной стоимости | 100 000 |

**6.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения**.**

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации**

Определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | кол-во работников/ раз в год | цена на 1 чел. (руб.) |
| Обучение главы сельского поселения | 1/2 | 70000 |
| Обучение ведущего специалиста | 2/2 | 50000 |
| Обучение старшего инспектора | 4/2 | 40000 |

**ПРИМЕЧАНИЕ**: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2017 год по главному распорядителю бюджетных средств – администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Приложение №2 к постановлению администрации Петровского сельского поселения №145 от 01.12.2016г.

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**МКУК «Петровское КДО»**

**I. Информационно-коммуникационные технологии**

***1.Нормативы на услуги связи***

**1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 2 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 4 000 |

**1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 8000 |

**1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количествоканалов передачи данных  | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)  | Количество месяцев аренды канала  |
| Услуги интернет - провайдера | 1 | В зависимости от стоимости услуг интернет - провайдера | 12 |

***2.Нормативы затрат на содержание имущества***

***2.1.* Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих станций, шт. | Объем затрат, (тыс. рублей в год) |
| 10 | Не более 50,0 |

* 1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)  |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 7 единиц  | не более 5 000 |

**2.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)  |
| Принтеры  | не более 3 единиц  | не более 20 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единиц  | не более 15 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена за 1 ед. (руб.)  |
| заправка картриджа | 3 единиц | не более 350,0 |

***3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта, программного обеспечения | Количество ПП, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб. | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя |  - | 6000 |

**3.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретениюиного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения(руб.)  |
| Система видеонаблюдения | не более 2 единиц  | не более 20000 за единицу |

**3.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)  |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер  | не более 6 000 |

***4.Нормативы затрат на приобретение основных средств***

**4.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категориядолжностей | Тип  | Количество  | Цена за единицу |
| директор | ноутбук  | не более 1 единицы | не более 55000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 45000не более 30000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 35000 |
| зам. директора | ноутбук | не более 1 единицы | не более 40 000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 35000не более 25000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
| методисты | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 25000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
| иные должности | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 25000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество  | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 2единиц  | не более 5000 |
| Аппарат факсимильной связи | не более 1 единицы | не более 20000 |

**4.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации  | Цена одной единицы носителю информации (руб.)  |
| Флеш-память | не более 10 единиц  | не более 700 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 1 единицы  | не более 1 200 |
| Компакт-диск СD-RW, DW-R  | не более 20 единиц | не более 50 |

**4.4.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала, (руб.) |
| Принтер  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более5 000 |
| Многофункциональное устройство  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более5 000 |

**4.5.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники  | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)  |
| - | По мере необходимости | не более 10000 |
| Сетевой фильтр | не более 10 единиц | не более 400 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 10 единиц | не более 2 000 |

**II. Прочие затраты**

1. ***Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**1.1Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплаты услуг**

**почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование почтового отправление | Планируемое количество в год, шт.  | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Письмо простое | 20 | В соответствии с установленными тарифами |
| Письмо заказное | 20 | В соответствии с установленными тарифами |

***2.Нормативы затрат на коммунальные услуги***

**2.1Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 170000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоснабжение (Гкал) | 350,0 | В соответствии с установленными тарифами |

***3. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

. **3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество котельных | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| 1 | 50,0 |

**3.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 3 000 |

**3.3. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 35000 |

**3.4 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 50000 |

***4.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**4.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Кол-во, компл. | Цена, (руб.) |
| Журнал «Девчонки» | 2 | 1080 |
| Журнал «Сценарии и репертуары» | 2 | 5000 |
| Журнал «Цветок» | 2 | 700 |
| Журнал «Чем развлечь гостей» | 2 | 4100 |
| Журнал «Чудеса и приключения» | 2 | 3500 |
| Журнал «Сказочный мир» | 2 | 2800 |
| Журнал «Моя прекрасная дача» | 2 | 700 |
| Журнал «Винни и его друзья» | 2 | 1300 |
| Журнал «Добрые советы» | 2 | 1400 |
| Журнал «Рыболов» | 2 | 1400 |
| Газета «Коммуна» | 2 | 1400 |
| Журнал «Дисней для малышей» | 2 | 2100 |
| Журнал «Педсовет» | 2 | 950 |

**4.2 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость руб./в мес. |
| услуги по сопровождению музея | 6000 |
| услуги аккомпаниатора | 9000 |

***5. Нормативы******на приобретение основных средств, не отнесенные***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**5.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Стол | 5 | 10 000 |
| Шкаф | 2 | 15 000 |
| Стул  | 10 | 2 500 |
| Кресло | 2 | 12000 |

**5.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Система кондиционирования | 3 | 25 000 |

***6.Нормативы*** ***на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**6.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Количество бланочной продукции, шт.  | Цена одного бланка, (руб.)  |
| журналы | 10 | не более 270 |

**6.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника | не более 280 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. на работника | 500 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 30 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов  | не более 100 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок  | не более 250 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок  | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц  | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 2 единиц  | не более 100 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на  | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 50 единиц  | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Маркер | не более 5 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов |  |  |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 50 единиц  | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 10 единиц на работника | не более 30 |
| Папка с завязками |  |  |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц  | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 500 единиц  | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 10 единиц | не более 240 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника  | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 10 коробок  | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 10 коробок  | не более 30 |
| Скотч | не более 10 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок  | не более 40 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок  | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 60 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц  | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц  | не более 800 |
| Батарейка А24 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Ежедневник  | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Фотобумага А-4  | не более 20 единиц | не более 700 |
| Фоторамки | не более 100 единиц | не более 150 |
| Открытки | не более 30 единиц |  не более 40 |
| Ватман | не более 50 единиц | не более 40 |
| Фломастеры | не более 30 единиц | не более 100 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

**6.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бумага туалетная  | шт. | 100 | 1000 |
| 2 | Салфетки хоз. универсальные (микрофибра) | шт.упак. | 201100 | 100130 |
| 3 | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 20 | 100 |
| 4 | Губка для мытья посуды | упак. | 5 | 60 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 20 | 150 |
| 6 | Мыло жидкое | шт. | 12 | 100 |
| 7 | Средство для мытья посуды | шт. | 20 | 100 |
| 8 | Чистящее средство | шт. | 30 | 50 |
| 9 | Моющее средство для пола | шт. | 30 | 100 |
| 10 | Чистящее средство для стекол  | шт. | 30 | 150 |
| 11 | Чистящее средство для туалета | шт. | 20 | 120 |
| 12 | Средство для прочистки труб | шт. | 10 | 200 |
| 13 | Перчатки хозяйственные рез. | пара | 60 | 60 |
| 14 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 100 | 50 |
| 15 | Мешки для мусора 120л | рулон | 30 | 300 |
| 16 | Мешки для мусора 60л | рулон | 35 | 80 |
| 15 | Арматура смывного бочка | к-т | 5 | 500 |
| 16 | Совок для мусора пластиковый  | шт. | 5 | 50 |
| 17 | Веник сорго прошивной  | шт. | 10 | 110 |
| 18 | Метла пластиковая  | шт. | 10 | 350 |
| 19 | Лампа люм. энергосберегающая  | шт. | 50 | 100 |
| 20 | Насадка на швабру | шт. | 20 | 120 |
| 21 | Коврик | шт. | 5 | 800 |
| 22 | Ветошь | м | 100 | 60 |
| 23 | Метла обычная | шт. | 20 | 150 |
| 24 |  |  |  |  |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

**1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации**

Определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | кол-во работников/ раз в год | цена на 1 чел. (руб.) |
| Обучение директора | 1/2 | 40000 |
| Обучение зам. директора | 2/1 | 10000 |
| Обучение методиста | 5/1 | 5000 |

**ПРИМЕЧАНИЕ**: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций МКУК «Петровское КДО» определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за СДК и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2017 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бумага для факса | не более 5 роликов  | не более 100 |