###### Совет народных депутатов Петровского сельского поселения

###### Павловского муниципального района

###### Воронежской области

## РЕШЕНИЕ

от 22.01.2019г. № 252

с. Петровка

Об организации работы с обращениями граждан ( письменные обращения и личный приём граждан) в администрации Петровского сельского поселения за 2018 год

Заслушав и обсудив информацию администрации «Об организации работы с обращениями граждан ( письменные обращения и личный приём граждан) в администрации Петровского сельского поселения за 2018 год», в соответствии с Уставом Петровского сельского поселения, Совет народных депутатов Петровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Информацию об организации работы с обращениями граждан (письменные и личный прием граждан) в администрации Петровского сельского поселения за 2018 годы принять к сведению.

2.Признать организацию работы с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Петровского сельского поселения удовлетворительной.

Глава Петровского сельского поселения

Павловского муниципального района В.А.Реутский

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Петровского сельского поселения

от 22.01.2019 г. №252

ИНФОРМАЦИЯ

об организации работы с обращениями граждан ( письменные обращения и личный приём граждан) в администрации Петровского сельского поселения за 2018 год

В 2018 году работе по обращению граждан в администрации Петровского сельского поселения уделялось особое внимание .

Решением проблем авторов обращений занимались глава поселения, специалисты администрации поселения.

Одно из важнейших направлений деятельности администрации поселения при работе с обращениями граждан - это повышение оперативности, совершенствование системы контроля за ходом рассмотрения и исполнения поступивших заявлений, просьб и жалоб.

Удовлетворение запросов жителей Петровского сельского поселения, своевременное и качественное разрешение проблем , которые содержатся в устных и письменных обращениях граждан постоянно находятся на контроле главы сельского поселения .

В администрации Петровского сельского поселения созданы условия, обеспечивающие доступность граждан и их обращений к главе сельского поселения .

Обращения граждан рассматривались в установленном порядке своевременно, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Прием граждан в администрации поселения ведет глава Петровского сельского поселения .

Прием граждан главой поселения осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, который размещен для информации граждан на доске объявлений в здании администрации и на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения в сети ИНТЕРНЕТ.

В случае необходимости, должностное лицо, рассматривающее обращение, может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Администрация Петровского сельского поселения в работе с обращениями граждан руководствуется:

-[Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

-Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

-Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- [постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=82631;fld=134) Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-методическими рекомендациями по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема в муниципальных образованиях Воронежской области;

-методические рекомендации по учету, систематизации, обобщению и анализу обращений российских и иностранных граждан, также лиц без гражданства, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер в федеральных и региональных органах исполнительной власти;

-статьей 23 Устава Петровского сельского поселения;

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, регулирующими отношения, связанные с реализацией гражданином закрепленного за ним [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления;

-методическими рекомендациями по учету, систематизации, обобщению и анализу обращений российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер в федеральных и региональных органах исполнительной власти, прошедшими правовую экспертизу в Государственно-правовом управлении Президента Российской Федерации и утвержденными межведомственной рабочей группой по совершенствованию механизма рассмотрения обращений граждан и организаций (протокол № 5 от 30 декабря 2011 года);

-методические рекомендации по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема в муниципальных образованиях Воронежской области;

-методические рекомендации по учету, систематизации, обобщению и анализу обращений российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер в федеральных и региональных органам исполнительной власти;

-постановлением администрации Петровского сельского поселения от 31.03.2005г

№ 015а «Об утверждении регламента работы администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

Систематический анализ и обобщение обращений граждан осуществляет ведущий специалист администрации Петровского сельского поселения.

За 2018 год в администрацию Петровского сельского поселения Павловского муниципального района поступило **4 обращения** граждан. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года ( в 2017 год поступило 5 обращений) в адрес администрации Петровского сельского поселения поступило **на 1обращение меньше.**

Коллективные и повторные обращения не поступали.

Электронные обращения на адрес официального сайта Петровского сельского поселения не поступали.

В 2018году из других органов власти в администрацию поселения обращений не поступало. По сравнению с 2017годом это на 100% меньше, в том числе из общественной приёмной губернатора Воронежской области  в Павловском муниципальном районе Воронежской области .

Из поступивших обращений рассмотрены все **4** **обращения**. Из рассмотренных – **2 ( или 50%)** обращения с результатом рассмотрения всего **«поддержано»**, ( в том числе с результатом «поддержано»-0, «меры приняты» – **2** **или 50%), 2** обращения с результатом рассмотрения **«разъяснено».**

Данные о результатах рассмотрения обращений представлены в приложении № 1 «статистические данные о работе с обращениями граждан в 2018 году».

**По тематической направленности, поступившие в 2018 г обращения распределились следующим образом:**

|  | **Наименование** | **2018 год** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Письменных обращений** | **Устных обращений** | **Всего** |
| 0001.0000.0000.0000 | **Государство, общество, политика** | **0** | **0** | **0** |
| 0002.0000.0000.0000 | **Социальная сфера** | **0** | **0** | **0** |
| 0003.0000.0000.0000 | **Экономика** | 0 | 4 | 4 |
| 0003.0009.0000.0000 | Хозяйственная деятельность | 0 | 4 | 4 |
| 0003.0009.0097.0000 | Градостроительство и архитектура | 0 | 4 | 4 |
| 0003.0009.0097.0690 | Уличное освещение | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0009.0097.0694 | Уборка снега, опавших листьев ,мусора и посторонних предметов | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0009.0097.0699 | Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров | 0 | 2 | 2 |
| 0004.0000.0000.0000 | **Оборона, безопасность, законность** | **0** | **0** | **0** |
| 0005.0000.0000.0000 | **Жилищно-коммунальная сфера** | **0** | **0** | **0** |
|  | **Итого по тематическим разделам** | **0** | **4** | **4** |

Анализ поступивших в администрацию Петровского сельского поселения Павловского муниципального района обращений, по сравнению с 2017 годом

показал, что количество обращений уменьшилось на 1 обращение.

Поступившие в 2018 году обращения граждан распределились

следующим образом:

Тематика обращений граждан в администрацию Петровского сельского поселения в 2018 году в процентном отношении от общего числа поступивших обращений распределилась следующим образом:

«**Государство, общество, политика» -0% ( 0 обращений).**

**«Социальная сфера» -- 0 % (0 обращений ) .**

**«Экономика» -- 100 %( 4 обращений ).**

**«Оборона, безопасность, законность» -- 0% (0 обращений)**

**«Жилищно-коммунальная сфера» -- 0 % (0 обращений)**

# Обращения поступили по тематическим разделам:

# " Экономика "- 4 обращений (100% от общего числа обращений), в том числе по темам: «Хозяйственная деятельность»-" Градостроительство и архитектура " поступило 4 обращений, что составило 100% от числа обращений. Обращения были по вопросам:

# - «Уличное освещение»- 1обращение, что составило 25 %;

# -" Уборка снега, опавших листьев ,мусора и посторонних предметов "- 1 обращения , что составило 25%.

# -«Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров»- поступило 2 обращения, что составило 50% от числа обращений.

**Информация о социальном статусе обратившихся граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пенсионеры** | **4 ( 100%)** |
| **Инвалиды и участники ВОВ** | **0** |
| **Многодетные семьи** | **0** |
| **Матери-одиночки** | **0** |
| **Сироты** | **0** |
| **Малоимущие граждане** | **0** |
| **Иные категории граждан** | **0** |

Мероприятия, проводимые администрацией Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, направлены на обеспечение гражданам комфортных условий жизни и защите их прав.

**Статистические данные о работе с обращениями граждан**

**за 2018 год**

Поступило письменных обращений и принято граждан на личном приеме

всего –4.

Поступило вопросов в письменных и устных обращениях граждан всего -4.

Из них:

Поступило письменных обращений – 0

Поступило вопросов в письменных обращениях - 0

Рассмотрено вопросов в письменных обращениях-0

в т.ч.:

1.1.1. Взято на контроль – 0

1.1.2. Проверено комиссионно –0

1.1.3. Проверено с выездом на место – 0

1.1.4. Рассмотрено с участием заявителя –0

1.1.5. Всего с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты) –0*

1.1.5.1. С результатом рассмотрения «поддержано» –0

1.1.5.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 0

1.1.6. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 0

1.1.7. С результатом рассмотрения «не поддержано» –0

1.1.8. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» –0

1.1.9. С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» –0

1.1.10. Направлено по компетенции в иной орган –0

1.1.11. Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления –0

1.1.12. Рассмотрено с нарушением установленных сроков – 0

1.1.13. Срок рассмотрения продлен –0

1.1.14. Ответ подписан руководителем органа местного самоуправления –

1.1.15. Ответ подписан уполномоченным лицом – 0

1.1.16. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен –0

1.1.17. Сроки рассмотрения вопросов в письменных обращениях перешли в 1 квартал 2019 г.-0

1.2. Принято обращений на личном приеме граждан руководителями –4.

Поступило вопросов в обращениях на личном приеме граждан – 4.

Рассмотрено вопросов в устных обращениях на личном приеме –4.

1.2.1. Взято на контроль – 0

1.2.2. Всего с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты) –2.*

1.2.2.1. С результатом рассмотрения «поддержано»-0

1.2.2.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 2

1.2.3. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 2

1.2.4. С результатом рассмотрения «не поддержано» –0

1.2.5. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» –0

1.2.6. Направлено по компетенции в иной орган –0

1.2.7. Сроки рассмотрения перешли в 1 квартал 2019 г.-0

1.3. Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан –0

1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности – 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности –0

1.6. Формы ответа заявителю:

1.6.1. В письменной форме – 0

1.6.2. В форме электронного документа –0

1.6.3. В устной форме –4

Количество повторных обращений –0

Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан – 4.

Устное обращение жительницы с.Петровка, от 19.03.2018г вх.№ 1 , поступившее в администрацию Петровского сельского поселения по вопросу уборки снега по ул. Кирова. 20 марта т.г . дорога была прочищена от снега. 20 марта заявителю ответ дан в устной форме.

Устное обращение жительницы с.Михайловка, 13.06.2018г вх.№2 , поступившее в администрацию Петровского сельского поселения по вопросу ремонта дороги по ул.А.Матросова в с.Михайловка.13 июня 2018 года ответ дан в устной форме, что за счет субсидий из областного бюджета в 2018 году данная дорога будет отремонтирована протяженностью 587 м.

Устное обращение жительницы с.Петровка , от 08.08.2018г вх.№3 , поступившее в администрацию Петровского сельского поселения по вопросу замены перегоревшей электрической лампочки уличного освещения по проспекту Революции. 8 августа т.г перегоревшая лампочка уличного освещения заменена.

Устное обращение жителя с.Петровка от 12.12.2018г , поступившее в администрацию Петровского сельского поселения по вопросу отсыпки щебнем грунтовой дороги протяженностью 460 м по ул.Ленина. 12.12.2018г заявителю было разъяснено, что за счет субсидий из областного бюджета на 2019год запланирована отсыпка грунтовой дороги протяженностью 460м по ул. Ленина в с.Петровка.

**СВЕДЕНИЯ**

**о рассмотрении обращений в 2018 году**

**на предмет наличия в них информации о фактах коррупции**

**со стороны должностных лиц**

1.Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего –0.

Из них:

* 1. рассмотрено –0.
  2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти –0.
  3. факты подтвердились – 0.

2.Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) -0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Петровского сельского поселения |  | В.А.Реутский |